1. **SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA, ODJEL FINANCIJSKIH POSLOVA**

**Voditelj odjela u policijskoj upravi – 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova**: Organizira i koordinira rad u ustrojstvenoj jedinici, kontrolira zakonito i pravovremeno knjiženje svih poslovnih događaja, kontrolira dokumentaciju svih roba i usluga i vodi brigu o pravovremenom plaćanju svih obveza, izrađuje odgovarajuća izvješća u vezi poslovanja, organizira godišnji popis, prati i izučava zakonske propise, obavlja ostale poslove u djelokrugu rada.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu – („Narodne novine“ broj: 144/21.)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu – („Narodne novine“ broj: 158/23.)
3. **SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA, SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE POTENCIJALE, ODJEL ZA LJUDSKE POTENCIJALE**

**Savjetnik - ( stručni savjetnik za ljudske potencijale) - 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova**: Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja u svezi radno-pravnog statusa djelatnika; prikuplja, prati i analizira, izrađuje analitičke preglede i prati pokazatelje iz nadležnosti ljudskih potencijala; sudjeluje kod pripreme prijedloga za prijem u službu; sudjeluje pri realizaciji premještaja i imenovanja na druga radna mjesta; obrađuje predstavke i izrađuje očitovanja; vodi upravni postupak. Zastupa Ministarstvo pred nadležnim upravnim sudom RH te s tim u svezi poduzima sve pravne radnje vezano za pokrenute upravne sporove iz djelokruga Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br.. 47/09. i 110/21)
2. Zakon o državnim službenicima ( „Narodne novine“ broj: 155/23. i 85/24.)
3. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (“Narodne novine”, br. 56/22, 127/22 – Dodatak I, 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).

**3. i 4. POLICIJSKA POSTAJA POREČ**

**- referent (upravni referent) – 2 izvršitelja/ice**

**POLICIJSKA POSTAJA ROVINJ**

**- referent (upravni referent) – 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova:** Vodi upravni postupak i neposredno zaprima podneske i pismena od stranaca u svezi reguliranja statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima; zaprima zahtjeve za primitak u hrvatsko državljanstvo; zaprima zahtjeve i provodi upravni postupak u svezi utvrđivanja hrvatskog državljanstva; obavlja poslove u svezi s prebivalištem, boravištem; prima stranke i rješava njihove zahtjeve; izdaje uvjerenja o podacima iz evidencije; ispravlja i ažurira podatke u službenim evidencijama; odjavljuje osobe kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo; obavlja provjere na zahtjev drugih PU, PP i drugih zainteresiranih; obavlja poslove u postupku izdavanja i zamjene osobnih iskaznica; provodi nevažnost i poništenje osobnih iskaznica; neposredno prima i rješava zahtjeve stranaka za registraciju vozila; promjenu vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje "PROBA" pločice; obavlja odjavu vozila; prima i rješava zahtjeve stranaka za izdavanje, produljenje i zamjenu vozačkih dozvola; vodi evidenciju vozača; evidenciju vozača kažnjenih u kaznenom i prekršajnom postupku; evidencije zdravstveno nesposobnih vozača; evidencije oduzimanja vozačkih dozvola; obavlja provjere u postojećim evidencijama prijava policijske postaje na traženje pravosudnih tijela, sudaca za prekršaje i potrebe operativnog dijela službe; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, odjave vozila, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila; zaprima i obrađuje zahtjeve za putne isprave; uručuje izrađene putne isprave; ispravlja i evidentira podatke o putnim ispravama; provodi postupke proglašavanja nestalih putnih isprava nevažećim; zaprima zahtjeve u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja; prikuplja podatke propisane zakonom povodom podnesenih zahtjeva za nabavu i registraciju oružja; obavlja provjere u postojećim evidencijama; postupa po zamolnicama; vodi propisane evidencije; unosi podatke u IS; obavlja ispravke u evidencijama; daje informacije i odgovara na upite stranaka te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09. i 110/21.),

2. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/20., 114/22. i 151/22.),

3. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/12., 158/20. i 114/22.)

1. **POLICIJSKA POSTAJA UMAG S ISPOSTAVOM BUJE**

**referent – stručni referent za poslove prekršajnog postupka – 2 izvršitelja/ice**

**Opis poslova:** Obavlja poslove prekršajnog postupka, zadužuje i razdužuje policijske službenike sa obrascima za vođenje prekršajnog postupka, priprema predmete prekršajnog postupka u policijskoj postaji, vodi propisane evidencije, obavlja druge poslove prekršajnog postupka po nalogu nadređenog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
2. Prekršajni zakon (Narodne novine, br. 107/07., 39/13.,157/13., 110/15., 70/17., 118/18. i 114/22.);
3. **i 7. POLICIJSKA POSTAJA UMAG S ISPOSTAVOM BUJE**

**– daktilograf - 3 izvršitelja/ice**

**POLICIJSKA POSTAJA LABIN**

**daktilograf – 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova:** Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke te obavlja i druge povjerene poslove i zadatke.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (“Narodne novine”, br.[107/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_09_107_2354.html)).

**PLAĆA RADNIH MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, br. 22/24. i 33/24.) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22 – Dodatak I, 58/23 – Dodatak II., 128/23 – Dodatak III. i 29/24).

Svi navedeni propisi mogu se naći na web stranici Narodnih novina https://www.nn.hr